

VEDTEKTER FOR DOKKA BARNEHAGE

Vedtatt i SDB Styremøte den 19.01.05, senere revidert og vedtatt av styret den 23.02.07, 15.10.08, 03.04.09, 28.11.11, 10.02.14, 11.12.14 og 19.10.15

1. Vedtekter

Vedtekter for Dokka barnehage fastsettes av eier, Stiftelsen Dokka barnehage (SDB) innenfor rammen av gjeldende lover og regler.

2. Navn, areal og eierforhold

Barnehagens navn er Dokka barnehage med adresse St. Edmundsvei 37, 0280 Oslo.

Barnehagens bruttoareal er totalt 740 m² hvorav netto leke- og oppholdsareal utgjør 412 m², 5,3 m² for barn under 3 år og 4,0 m² for barn over 3 år. Stiftelsen Dokka barnehage, SDB, er eier av virksomheten.

3. Formål

Barnehagens formål er å drive en trygg og pedagogisk god barnehage innenfor de til enhver tid gjeldende lover, regler og forskrifter for barnehagedrift.

4. Opptaksmyndighet

Daglig leder er av eier gitt opptaksmyndighet.

5. Opptakskriterier, plassdeling og oppsigelse

Barnehagen er del av samordnet opptak i bydel Ullern. Søknadsfrist til hovedopptak er 1. mars. Barnehageplass kan søkes av ansatte i de bedrifter som til enhver tid har leieavtale med Stiftelsen Dokka barnehage samt av beboere/barn fra barnehagens nærmiljø. Barnehageåret starter mellom 1. og 20. august. Det er barnehagen som tildeler oppstartdatoer. Det foretas løpende opptak gjennom hele året dersom det er ledig kapasitet.

5.1 Bedriftsplasser (46 ekvivalenter) - opptakskriterier, plassdeling og oppsigelse

Opptaket gjøres etter en totalvurdering ut fra følgende kriterier:

- a) Barn som dekkes av § 13 i barnehageloven vil ha prioritet, dersom barnet etter sakkyndig vurdering kan ha nytte av opphold i barnehagen
- b) Barn fra bedrifter som har inngått avtale med Stiftelsen har fortrinnsrett til 46 ekvivalenter. Normalt fordelt på 28 ekvivalenter under 3 år og 18 ekvivalenter over 3 år.
- c) Søsken til barn som allerede har barnehageplass under punkt 5.1 a) gis prioritet ved ellers like forhold.
- d) Barn av ansatte i SDB kan gis prioritet.
- e) Barnets muligheter til kontakt med andre barn, samt sosiale og pedagogiske forhold forøvrig tillegges vekt. Likeledes tas barnegruppens sammensetning med i vurderingen slik at kriteriene over gjelder for barn født i samme kalenderår
- f) Der det ellers er like forhold vil det bli foretatt loddtrekning innenfor de ulike alderstrinn..
- g) Det blir satt opp venteliste for de ulike alderstrinn.

Bedriftsplasser søkes via samordnet opptak i Oslo kommune. Det må i merknadsfelt gjøres rede for bedriftstilhørighet. Det må i tillegg fylles ut et eget skjema som sendes direkte til barnehagen. Dette skjema finnes på barnehagens hjemmeside. Dette for å sikre at barnehagen til enhver tid har oversikt over bedriftssøkere. Beboere utenfor Oslo kommune må også søke via Oslo kommunes søknadsportal.

Barn som tildeles plass i Dokka barnehage beholder denne frem til skolestart såfremt gyldig avtale om barnehageplass er inngått.

Familier med barn på bedriftsavtale som bor i det kommunale opptaksområdet, kan etter søknad, bli overført til nærmiljøplass dersom ansatt med bedriftsavtale slutter i bedrift med avtale.

Det er to betalingsmåneders gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen. Det kreves skriftlig oppsigelse av plass. Oppsigelsen begynner å løpe fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen har funnet sted. Oppsigelse av plass skal av den enkelte familie registreres på søknadsportalen i Oslo kommune.

5.2 Nærmiljøplasser (46 ekvivalenter) - opptakskriterier, plasstildeling og oppsigelse

Opptaket gjøres etter en totalvurdering ut fra følgende kriterier:

- a) Barn som dekkes av § 13 i barnehageloven vil ha prioritet, dersom barnet etter sakkyndig vurdering kan ha nytte av opphold i barnehagen.
- b) Beboere i St. Edmundsvei 25,27, 29, 31, 33 og 35 og i Harbitzallèen 14 har fortrinnsrett på inntil 46 ekvivalenter. (Normalt fordelt på 28 ekvivalenter under 3 år og 18 ekvivalenter over 3 år). Beboere i St. Edmundsvei har prioritet foran beboere i Harbitzallèen 14.
- c) Søsken til barn som allerede har barnehageplass under punkt 5.2 a) vil gis prioritet, men fortsatt slik at nye søkere fra St. Edmundsvei har prioritet foran søsken fra Harbitzallèen.
- d) Søsken til barn som allerede har barnehageplass kan gis prioritet
- e) Barn fra barnehagens nærmiljø. Barn fra bedrifter som har inngått avtale med Stiftelsen, bosatt i barnehagens nærmiljø, som ikke har fått plass under punkt 5.1 kan her gis prioritet.
- f) Barn av ansatte i SDB kan gis prioritet.
- g) Barnets muligheter til kontakt med andre barn, samt sosiale og pedagogiske forhold forøvrig tillegges vekt. Likeledes tas barnegruppens sammensetning med i vurderingen slik at kriteriene over gjelder for barn født i samme kalenderår.

Fortrinnsrett gis kun for søknader registrert innen søknadsfristen.

Barn som tildeles plass i Dokka barnehage beholder denne frem til skolestart såfremt gyldig avtale om barnehageplass er inngått.

For plasser tildelt beboere i St. Edmundsvei 25,27, 29, 31, 33 og 35 og Harbitzallèen 14 gjelder at dersom barnets foreldre flytter fra nevnte adresser i løpet av barnehageåret har de rett til å beholde barnehageplassen ut ordinær oppsigelsestid. Styret kan, etter søknad, gi tillatelse til at barnehageplass kan beholdes ut barnehageåret, eventuelt fram til barnet skal begynne på skolen.

Det er to betalingsmåneders gjensidig oppsigelsestid av barnehageplassen. Det kreves skriftlig oppsigelse av plass til barnehagen. Oppsigelsen begynner å løpe fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen har funnet sted. Oppsigelse av plass skal av den enkelte familie registreres på søknadsportalen i Oslo kommune.

6. Oppholdsbetaling

Oppholdsbetaling fastsettes av eier innen for rammen av gjeldende regelverk. Endringer i satsen varsles med 1 måned før iverksettelse.

For barn på bedriftsplasser er det den ansattes bedrift som faktureres. Foreldre trekkes på nettolønningen. Det kan avtales at den ansatte betaler direkte til barnehagen.

For øvrige plasser er det forfall den 1. i hver måned. Juli er betalingsfri måned. For disse plassene skal det ved oppstart i barnehagen betales et depositum på kr 3000 pr barn. Depositumet forfaller til betaling sammen med oppholdsbetaling for oppstartsmåned. Depositumet vil stå på egen konto. Renter tilfaller barnehagen. Beløpet vil bli betalt tilbake når barnet slutter i barnehagen. Eventuelle utestående fordringer vil bli fratrukket beløpet. Ved gjentatt mislighold av oppholdsbetaling har styret anledning til å si opp plassen. Oppsigelsestiden på 2 måneder regnes i så fall fra opprinnelig forfall.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsregulert foreldrebetaling etter regler gitt av Oslo kommune og Utdanningsdirektoratet. Søskenmoderasjon utgjør 30 % for 2. barn og 50 % for 3. barn. Søknad om inntektsreduert foreldrebetaling sendes Bydel Ullern årlig. Moderasjon gis ikke på matpenger. Ytterligere informasjon på vår hjemmeside om de til enhver tid gjeldende satser samt link til søknadsskjema.

7. Åpningstid

Barnehagen holder åpent mandag til fredag fra kl. 7.30 til 16.45. Ved gjentatt henting etter stengetid har styret anledning til å si opp plassen. Det vil bli gitt muntlig og skriftlig advarsel i forkant.

Barnehagen holder stengt julaften, romjulen og mandag, tirsdag og onsdag før påske. I sommerperioden holder barnehagen stengt to uker i juli, normalt de to siste. Alle barna skal ha til sammen 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår.

Barnehagens personale kan avholde inntil 5 planleggingsdager pr. år. Barnehagen holder da stengt.

8. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme tiltak i henhold til Barnehagelovens § 4 med forskrifter.

9. Samarbeidsutvalget

Barnehagelovens § 4 med forskrifter gir bestemmelser om samarbeidsutvalgets sammensetning og oppgaver. Foreldrerådet velger 4 medlemmer, 1 fra hver avdeling. Barnehagens ansatte velger 4 medlemmer, 1 fra hver avdeling. Barnehagens eier kan velge en representant. Barnehagens daglige leder har møte-, tale- og forslagsrett.

10. Daglig leder og øvrige ansatte

Barnehagens personale er ansatt i Stiftelsen Dokka barnehage (SDB). Daglig leder har fullt personalansvar og tilsetningsmyndighet innenfor avtalte rammer. Innstilling om ansettelser skal forelegges eier.

11. Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten.

12. Årsplan

Det utarbeides en årsplan for barnehagen med oversikt over aktivitetene og den pedagogiske virksomheten gjennom året i henhold til Rammeplan for barnehagen og barnehagens egen Pedagogiske plan. Årsplan skal fastsettes i samarbeidsutvalget.

13. Forsikring

Barna er ulykkesforsikret under oppholdet i barnehagen og på vei til og fra barnehagen etter regler gitt av forsikringsselskapet.